

Ciechanów, 26.11.2020 r.

ZS2 A- 345/4/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/AT/2020

na dostawę komputerów przenośnych dla potrzeb II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie w ramach *Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych na lata 2020 – 2024 – „Aktywna tablica”*.

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie

ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów –

Zespół Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza

ul. Orylska 9, 06-400 Ciechanów

Adres strony internetowej: zs2.bip.ciechanow24.pl

Numer telefonu: (23) 672-34-48

Numer faxu: (23) 672 – 38 – 57

E-mail: zespolszkolnr2@gmail.com

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro – na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym i umowie na dostawę komputerów przenośnych – stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Przez wykonanie / realizację zamówienia oraz zgodność z zapytaniem należy rozumieć łącznie spełnienie warunków formalnych i materialnych określonych w niniejszym zapytaniu.
4. Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę komputerów przenośnych dla potrzeb II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w ramach realizacji *Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych na lata 2020 – 2024 – „Aktywna tablica”*.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie zamawiającemu przenośnych komputerów **w ilości 6 szt.**
2. Wszystkie urządzenia muszą: być fabrycznie nowe, kompletne i przydatne do wykorzystania bez żadnych dodatkowych zakupów i spełniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania.

III. DOSTAWA, MONTAŻ, URUCHOMIENIE SPRZĘTU.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem, instalacją i pierwszym uruchomieniem komputerów przenośnych.
2. Warunki realizacji zamówienia:

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest między innymi do:

- 1) Wykonania z należytą starannością i w ustalonym terminie czynności związanych z dostawą przedmiotu zamówienia, na koszt i ryzyko Wykonawcy,
- 2) Dostawy przedmiotu zamówienia kompletnego i gotowego do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji, wolnego od wad technicznych i prawnych wraz z montażem sprzętu zgodnie z wymogami Zamawiającego i pierwszym uruchomieniem, co zostanie potwierdzone bezusterkowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3) Zaproponowania Zamawiającemu na piśmie terminu dostawy, na co najmniej 3 dni robocze przed proponowaną datą dostawy.
- 4) Dostawy przedmiotu umowy (dostarczenie sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i uzgodnionego z Zamawiającym. **Wykonawca zobowiązany będzie do zamontowania i pierwszego uruchomienia sprzętu komputerowego.**
- 5) Przekazania wraz z przedmiotem umowy wszystkich dokumentów związanych z dostarczonym sprzętem, w tym instrukcje obsługi, książki napraw, kart gwarancyjnych i kompletną dokumentację serwisową, szczegółową instrukcję użytkowania w języku polskim oraz wszystkie dokumenty nie wymienione powyżej, które to dokumenty powinien posiadać Zamawiający zgodnie z wymogami prawa.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedkłada każdy Wykonawca z osobna).

VI. INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH.

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **Ofertę** zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania.
2. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

- Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawi w tekście Oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
 4. W przypadku złożenia ofert z taką samą najniższą ceną Oferenci, którzy złożyli tożsame, najniższe oferty, zostaną wezwani przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych, co umożliwi Zamawiającemu wybór jednego Wykonawcy.
 5. Zamawiający odrzuci Ofertę jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka: treść oferty nie odpowiada warunkom zapytania ofertowego, jej złożenia stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pan Tomasz Smoliński tel. (23) 672-34-48
e-mail: tomasz.smolinski@zs2.com.pl
w godzinach: od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia Ofert, wymaga, aby Oferta była właściwie sporządzona, w szczególności musi być sporządzona czytelnym pismem na wydruku wzoru Oferty przekazanym w Zapytaniu. Wszystkie przekazane dokumenty muszą być czytelne i podpisane przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu.
3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. **Uprawnienie do podpisania Oferty lub poświadczenia za zgodność załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty.**
4. Do Oferty należy dołączyć **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedkłada każdy Wykonawca z osobna.
5. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający pod rygorem odrzucenia Oferty, wymaga załączenia do Oferty stosownego pełnomocnictwa.
6. Poprawki w Ofercie lub w załącznikach do niej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
7. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do Oferty – składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby.
8. Cena Oferty musi być podana liczbowo i słownie.
9. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie

złożona po upływie terminu składania Ofert. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

10. **Oferty należy składać w sekretariacie szkoły /parter/ tj. Zespół Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza, ul. Orylska 9, 06-400 Ciechanów od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ lub przesać na adres e-mail: zespolszkolnr2@gmail.com do dnia 4 grudnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰ z dopiskiem:**

Oferta w postępowaniu: **Dostawa komputerów przenośnych dla potrzeb II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych na lata 2020 – 2024 – „Aktywna tablica”.**

11. Dokumenty składane e-mailem muszą być podpisane przez osoby upoważnione i zeskanowane z podpisami. Tak złożone oferty muszą znaleźć się w skrzynce odbiorczej Zamawiającego do **dnia 4 grudnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰.**
12. Koszty przygotowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
15. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane lub w przypadku unieważnienia postępowania nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn,
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę oraz zaproponować tylko jedną cenę za całe zamówienie i nie może jej zmienić (zmiany w złożonej ofercie mogą być wprowadzane jedynie przed upływem terminu składania ofert).
2. Zaoferowana cena dotyczy całości zamówienia.
3. Sposób obliczania ceny ofertowej: podana w Ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia (w tym koszty transportu sprzętu do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego), zgodnie z załączonym projektem Umowy – **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania.
4. Cena ofertowa brutto za całość zamówienia jest ceną ofertową Wykonawcy.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ.

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
2. Warunkiem uiszczenia zapłaty przez Zamawiającego jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura VAT.
3. Rozliczenie nastąpi poprzez jednorazową płatność za całość dostawy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca może wystawić fakturę po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego sprzętu.
5. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:	Powiat Ciechanowski z siedzibą w Ciechanowie ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów NIP: 566-18-89-579
Odbiorca:	Zespół Szkół nr 2 im. Adama Mickiewicza ul. Orylska 9, 06-400 Ciechanów
Treść:	Dostawa komputerów przenośnych dla potrzeb II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie w ramach <i>Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych na lata 2020 – 2024 – „Aktywna tablica”</i>.

XI. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty oceniane będą punktowo. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena brutto przedmiotu zamówienia – 80 pkt.
 - okres gwarancji – 20 pkt.
2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

1) Opis kryterium „Cena”

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę. Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę w ofercie otrzyma maksymalnie 80 pkt., a inni odpowiednio mniej, stosownie do przedstawionego poniżej wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times \text{waga kryterium } 80$$

gdzie:

C – łączna wartość oferty w punktach – przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

min – cena brutto oferty z najniższą ceną ze wszystkich złożonych ofert

C_x – cena brutto oferty podana w badanej ofercie

2) Punkty w kryterium „Okres gwarancji ” przyznawane będą wg. następującego schematu:

Zamawiający ustala maksymalny okres gwarancji, który będzie brał pod uwagę na 48 miesięcy.

Minimalny okres gwarancji – 24 miesiące.

- | | | |
|------------|---|--|
| 1) 0 pkt. | - | otrzyma Wykonawca, który zaoferuje 24 miesiące gwarancji |
| 2) 10 pkt. | - | otrzyma Wykonawca, który zaoferuje 36 miesięcy gwarancji |
| 3) 20 pkt. | - | otrzyma Wykonawca, który zaoferuje 48 miesięcy gwarancji |

Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania. W przypadku gdy w formularzu oferty nie zostanie określony okres gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje najkrótszy okres gwarancji tj. 24 miesiące.

3)Formuła oceny ofert:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje na swojej stronie: zs2bip.ciechanow24.pl o wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli Oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeśli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) nastąpiły okoliczności nieznane Zamawiającemu w dniu sporządzania zapytania ofertowego inne niż wskazane w pkt. 2 i pkt. 3.

XIV. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest: Zespół Szkół nr 2 (dane adresowe 06-400 Ciechanów, ul. Orylska 9;
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Zespole Szkół nr 2 tel.504420558, e-mail: merel@wp.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn. : **Dostawa komputerów przenośnych dla potrzeb II Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych na lata 2020 – 2024 – „Aktywna tablica”.**

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający jednocześnie informuje o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 15 i 18 rozporządzenia 2016/679 – Rozporządzenie o ochronie danych.

Zamawiający informuje, iż w związku z art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 rozporządzenia 2016/679 wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji:
 - a. mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
 - b. mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c. wystąpieniem z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W przedmiotowym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ze względu na krótki okres realizacji Wykonawca nie może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Zapytanie ofertowe zawiera następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz Oferty
3. Projekt Umowy

XIX. SKŁADAJĄC OFERTĘ NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Formularz oferty
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty jeśli nie wynika ono ze złożonego odpisu, a ofertę podpisuje pełnomocnik.
4. Zaakceptowany wzór Umowy.


DIREKTOR
mgr Tomasz Gumulak